



# HOCHZEITS-CHECKLIST



DJ Maikel Kiel  
Hochzeits & Event DJ  
[www.hochzeitkiel.de](http://www.hochzeitkiel.de)  
[info@djmakel.de](mailto:info@djmakel.de)  
Tel/Whatsapp 01608433602

# SCHRITT FÜR SCHRITT-ANLEITUNG

## 12 bis 6 Monate vor der Hochzeit

TO-DO

ERLEDIGT

Hochzeitstermin festlegen:  (standesamtlich)  
 (kirchlich)

☐

Hochzeitsordner und Terminkalender anlegen

- sämtliche Unterlagen zur Hochzeit (Rechnungen, Bestätigungen etc.) ablegen
- kontinuierlich alle Termine eintragen

☐☐

Organisatorischen Rahmen festlegen

- Gästeliste erstellen
- Anzahl der Gäste:
- Wünsche zum Veranstaltungsort (Innen, Außen, mit Zelten etc.) besprechen
- Hochzeitsbudget:

☐☐☐☐

**Budgetplan** erstellen

- geplante Kosten und tatsächliche Kosten mitprotokollieren

☐

Trauzeugen und Zubraut/Zubräutigam auswählen

- Aufgaben klären (Organisation des Polterabends, Beteiligung an der Organisation des Hochzeitsablaufs, Hochzeitsspiele etc.)

☐

Kirche und Pfarrer aussuchen

- Termin für Trauung vereinbaren

☐

Restaurants / Caterer / Lokale auswählen und Besichtigungstermine vereinbaren

- Speisen und Getränke testen
- ist genug Platz für Sitzplätze, Tanzfläche, Musiker / DJ, Buffet, Bar etc. vorhanden?
- Gastgarten und Schlechtwetteralternativen (Zelte, Pavillons etc.)
- Anreise der Gäste und Übernachtungsmöglichkeiten
- Kostenvoranschläge einholen
- Angebote vergleichen, geeignete Lokalität auswählen und reservieren

☐☐☐☐☐☐

Hochzeitstermin im Standesamt reservieren

☐

Musik organisieren

**DJ Maikel anrufen 01608433602**

☐

## TO-DO

## ERLEDIGT

- Musikwünsche besprechen
- Musiker für Trauung auswählen

☐  
☐

Fotograf buchen (ev. mit Fotobox)

☐

Hochzeitsreise planen

- Zeitpunkt:
- Urlaubsziel:
- Urlaubsantrag beim Arbeitgeber stellen und Sonderurlaub (in Österreich 3 Tage) beantragen
- notwendige Reisedokumente besorgen (ggf. Impfungen)
- Reise buchen

☐  
☐  
☐  
☐  
☐

Termin für Polterabend festlegen und kommunizieren

- Abendprogramm organisieren (Absprache mit Trauzeugen)

☐

Stil der Hochzeit festlegen

- Farben von Dekoration und Blumenschmuck auswählen
- Stil des Hochzeitskleids und -anzugs

☐  
☐

Geschenkeliste erstellen

☐

Save-the-Date- und Einladungskarten

- Save-the-Date-Karten bestellen und verschicken
- Angebote für Einladungen einholen und vergleichen
- wichtige Infos für die Einladung festlegen: Uhrzeiten und Ablauf, Lageplan, Anreise- und Übernachtungsmöglichkeiten, Ansprechpartner für Gäste, ggf. Geschenkeliste
- Einladungen bestellen

☐  
☐  
☐  
☐

Tanzkurs buchen (falls nötig)

☐

Hochzeitsoutfit auswählen

- Brautkleid und Anzug aussuchen
- Termine für Anprobe vereinbaren
- Hochzeitsschuhe, -schmuck und -unterwäsche kaufen

☐  
☐  
☐


## 6 bis 3 Monate vor der Hochzeit

TO-DO

ERLEDIGT

Rechtliches abklären

· **Namensänderung klären**

· Ehevertrag: ja oder nein? (Beratung vereinbaren)

☐☐

Einladungen versenden oder persönlich übergeben  
(Gästeliste als Hilfsmittel)

☐

Eheringe und Gravur auswählen

· Termin für Anprobe und Abholtermin vereinbaren

☐

Brautjungfern auswählen (und deren Outfit)

☐

Standesamtliche Trauung organisieren

☐

· Besprechung der Trauung (Liederauswahl)

☐

· Outfit für Standesamt kaufen

☐

Kirchliche Trauung organisieren

· Termin mit Pfarrer: Trauungsprotokoll, Ablauf festlegen

· Musik und Texte (z.B. Fürbitten) festlegen

☐

Für die Braut: Hochzeitsfrisur und Make-up organisieren

· Termine für Probefrisur und Make-up festlegen

· Endtermin vereinbaren

☐☐

Dekoration und Blumenschmuck

·

Deko & Blumen auswählen

☐

· Blumenschmuck bestellen

☐

· sonstige Dekoration planen / DIY Deko basteln

☐

## 3 bis 1 Monat(e) vor der Hochzeit

T0-D0

ERLEDIGT

Hochzeitstorte bestellen

☐

Detailbesprechung mit Hochzeitslocation / Caterer

· Festlegung des Menüs, Ablauf etc.

☐

· Menü für Vegetarier und Kinder nicht vergessen

☐

Gästeliste aktualisieren

· fehlende Rückantworten einholen

☐

· falls nötig, Unterbringung buchen

☐

· mit Restaurant/Caterer bzgl. Gästezahl absprechen

☐

· Tischkarten, Sitzplan erstellen und bestellen

☐

„Hochzeitsfuhrpark“ festlegen (Limousine und Gästetransport)

☐

Programmhefte / Kirchenhefte / Menükarten drucken lassen

☐

Gästebuch besorgen

☐

Fehlende schriftliche Bestätigungen einholen (Caterer, Fotograf, Band, Florist etc.)

· Letzte Besprechungen mit Dienstleistern

☐

Sonstige Besorgungen:

· Ringkissen

☐

· Gastgeschenke

☐

·

☐

·

☐

## 1 bis 2 Wochen vor der Hochzeit

T0-D0

ERLEDIGT

Friseur- und Kosmetikbesuche

☐

Hochzeitsschuhe einlaufen

☐

Hochzeitsablauf mit allen Mitwirkenden abstimmen

· klare Aufgabenverteilung festlegen (Organisation des Geschenketisches, Brautspiele, Moderation, Verteilung von Ansteckern etc.)

☐

## TO-DO

## ERLEDIGT

- To-Do-Listen austeilen
- mit Ansprechpartner von Hotel, Restaurant, Caterer etc. absprechen

☐

Alle Punkte dieser Hochzeits-Checklist noch einmal durchgehen

☐

## 1 bis 2 Tage vor der Hochzeit

## TO-DO

## ERLEDIGT

Anlieferung und Aufbau der Hochzeitsdekoration an der Location

☐

Kleidung, Ringe und Papiere bereitlegen

☐

(Braut-)Tasche packen:

- Unterwäsche, Ersatzstrumpfhosen, Deo, Pflaster, Schmerztabletten, (Ab-)Schminkzeug, Taschentücher, Ersatzschuhe etc.

☐

Vorbereitungen für die Hochzeitsreise treffen

- Reisedokumente bereitlegen
- Koffer packen

☐
☐

Ganz wichtig: ENTSPANNEN!!

☐

## Nach der Hochzeit

Geschenke auspacken und Karten lesen

☐

Dankeskarten bestellen und versenden

☐

Alle offenen Rechnungen überprüfen und bezahlen

☐

Hochzeitsfotos auswählen und Hochzeitsalbum erstellen

☐

Hochzeitgarderobe reinigen lassen

☐

Namensänderung durchführen und **Wichtige stellen** informieren  
(Behörden, Versicherungen etc.)

☐
